

Příručka pro uživatele Ověřovacího portálu

OBSAH

1.	HISTORIE DOKUMENTU	3
2.	SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ	4
3.	K ČEMU SLOUŽÍ OVĚŘOVACÍ PORTÁL	5
4.	PŘÍSTUP DO OVĚŘOVACÍHO PORTÁLU	6
4.1.	PŘIHLÁŠENÍ.....	6
4.2.	VOLBA ROLE.....	7
5.	PROCES OVĚŘENÍ ÚDAJŮ FYZICKÉ OSOBY	8
5.1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE FYZICKÉ OSOBY	9
5.2.	VÝSLEDEK ŽÁDOSTI O OVĚŘENÍ FYZICKÉ OSOBY.....	9
6.	SPRÁVA PŘIPOJENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU	11
6.1.	REGISTRACE PODNIKATELE	12
6.2.	WEBOVÁ SLUŽBA PRO OVĚŘENÍ FO.....	13
6.3.	PŘEDÁVÁNÍ BSI PRÁVNÍMU NÁSTUPCI.....	14
7.	SPRÁVA MANDÁTŮ	15
7.1.	UDĚLENÍ NOVÉHO MANDÁTU	15
7.2.	SPRÁVA EXISTUJÍCÍCH MANDÁTŮ.....	17
8.	BEZPEČNOSTNÍ DOPORUČENÍ	19
9.	UŽIVATELSKÁ PODPORA (SLUŽBA SERVICE DESK)	20
10.	SEZNAM OBRÁZKŮ	21

1. Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Stav dokumentu / Popis změn
1.0	21. 3. 2022	NAKIT	Vytvoření dokumentu
2.0	1. 4. 2023	DIA	Formální změny v souvislosti s transformací SZR do Digitální a informační agentury, doplnění kapitoly 5.2 o rozšíření údajů zobrazovaných při úspěšném ověření fyzické osoby
2.1	11. 8. 2023	NAKIT	Aktualizace kapitoly 5.1 na základě změny vstupních kombinací pro ztotožnění FO.

2. Seznam zkratk a pojmů

API	Application Programming Interface je rozhraní pro programování aplikací.
BSI (Identifikátor osoby)	Bezvýznamový směrový identifikátor.
CRL	Certificate Revocation List. Označení pro seznam zneplatněných digitálních certifikátů.
IČO	Identifikační číslo osoby. Unikátní osmimístné identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.
Identifikační prostředek	Identifikační prostředky slouží pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání online služeb. Jsou vydávány v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů.
Identitaobcana.cz	Portál zpřístupňující funkcionalitu pro občany a funkcionalitu pro poskytovatele služeb (portál Národního bodu).
Národní bod	Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, definuje národní bod pro identifikaci a autentizaci jako informační systém, který zajišťuje zprostředkování elektronické identifikace mezi poskytovateli prostředků, kterými uživatel prokazuje svoji identitu, a poskytovateli online služeb, a to včetně napojení na další ohlášené systémy v rámci EU pomocí mezinárodního uzlu.
Ověřovatel	Fyzická osoba nebo podnikatel využívající službu Ověřovacího portálu za účelem ověření údajů jiné fyzické osoby.
Podnikatel	Podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba.
Referenční údaje	Údaj vedený v základním registru, který zákon č.111/2009 Sb., o základních registrech označuje jako údaj, který je považovaný za správný a právně závazný, pokud není prokázán opak nebo pokud nevznikne pochybnost o jeho správnosti.
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí, jeden ze základních registrů veřejné správy.
ZoPDS	Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a změně některých zákonů.

3. K čemu slouží Ověřovací portál

Ověřovací portál vznikl v důsledku rozšíření [§12a zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů \(ZoPDS\)](#). Ověřovací portál umožňuje fyzické osobě nebo podnikateli (tj. podnikající fyzické osobě nebo právnické osobě) on-line ověřit platnost údajů fyzické osoby vůči referenčním údajům vedených v registru obyvatel, případně v dalších agendových systémech. Ověření probíhá zadáním kombinace identifikačních údajů, které o sobě sdělila fyzická osoba v roli původce údajů na základě prokazatelného právního vztahu s ověřovatelem.

4. Přístup do Ověřovacího portálu

Ověřovací portál je přístupný na webové adrese <https://overeni.identitaobcana.cz>. Jeho provozovatelem a správcem je Digitální a informační agentura – Sekce správy základních registrů.

4.1. Přihlášení

Ověřovatel se do Ověřovacího portálu přihlašuje pomocí svého elektronického identifikačního prostředku (tzv. digitální identity občana) prostřednictvím Národního bodu. Výčet aktuálně dostupných identifikačních prostředků je k dispozici na [informačních stránkách portálu Identita občana](#).

Pokud uživatel nedisponuje žádným prostředkem pro elektronickou identifikaci, může si takový zřídit. Více informací o možnostech zřízení nalezne [zde](#).

Přihlášení do Ověřovacího portálu

Ověřovací portál nabízí možnost ověření kombinace identifikačních údajů fyzické osoby vůči registru obyvatel, případně vůči dalším agendovým informačním systémům.

Přihlaste se přes Identitu občana

Pro přihlášení je nutné udělit souhlas s výdejem jména a příjmení.

Identita občana
Využijte bankovní identitu, Mobilní klíč, NIA ID a jiné

Jste tu poprvé?

Nejdřív si musíte zařídit ověřený přístup. Přečtěte si návod, jak na to.

JAK SI ZŘÍDIT PŘÍSTUP

Obrázek 1 – Způsoby přihlášení do Ověřovacího portálu

Funkcionality Ověřovacího portálu budou dostupné pouze uživatelům, kteří se přihlásí prostřednictvím identifikačního prostředku vydaného v České republice a udělí souhlas s výdejem údajů jméno a příjmení. Přihlášení přes mezinárodní bránu – IIG z důvodu neexistující vazby do registru obyvatel není možné.

Udělte prosím souhlas pro výdej následujících údajů pro kvalifikovaného poskytovatele -
NIA (urn:moris:overovaciportal)

Pokud souhlas neudělíte, nebude možné vás přihlásit.

<input type="checkbox"/> Příjmení	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<input type="checkbox"/> Jméno	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj

Zobrazit hodnoty volitelných údajů.

Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli služby vydány moje údaje vždy, budu-li ověřen/a skrze národní bod a kvalifikovaný poskytovatel služby o tyto údaje požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení souhlasu již nezobrazí. Udělené souhlasy je možné odvolat na portálu národního bodu na identitaobcana.cz.

Obrázek 2 – Udělení souhlasu s výdejem údajů

4.2. Volba role

Po přihlášení si ověřovatel zvolí, v jaké roli si přeje Ověřovací portál využívat. Do portálu může ověřovatel vstupovat:

- jako fyzická osoba (tj. sám za sebe),
- jako zákonný zástupce (tj. statutární orgán právnické osoby nebo podnikající fyzická osoba),
- jako smluvní zástupce s přiděleným mandátem (tj. fyzická osoba s oprávněním zastupovat právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu).

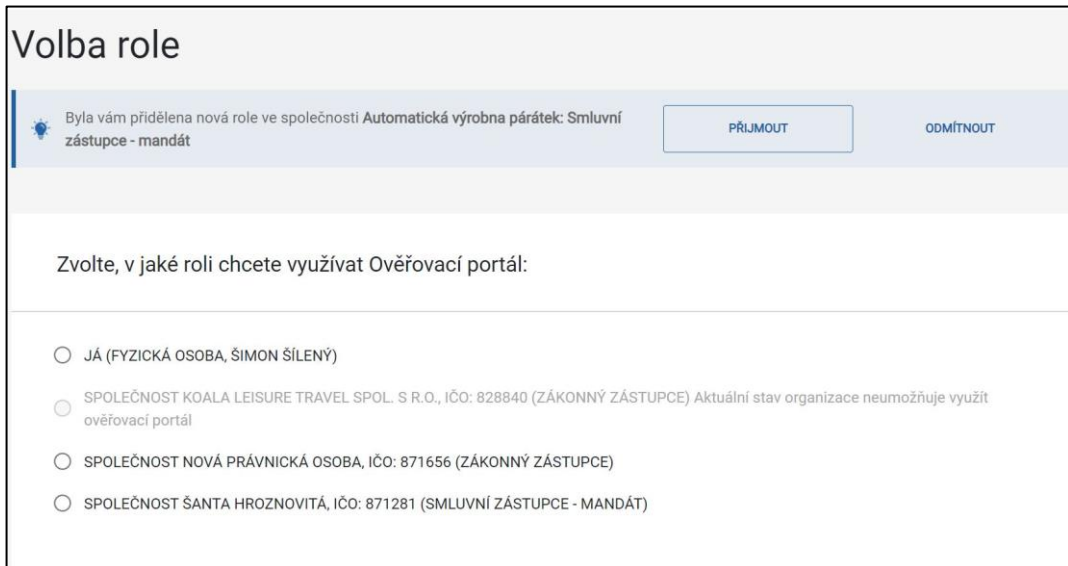
V případě, kdy je činnost právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby pozastavena, je možnost volby takové role zneaktivněna.

Výběr správné role je důležitý především pro evidenci aktivity za účelem informovanosti subjektu údajů (tj. pro fyzické osoby, jejichž údaje budou ověřovány).

V případě, kdy byl přihlašujícímu se ověřovateli přidělen nový mandát (tj. podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba uděluje fyzické osobě oprávnění zastupovat jejich organizaci v rámci Ověřovacího portálu), bude o tom ověřovatel informován při volbě role.

Ověřovatel má možnost mandát přijmout nebo odmítnout. Po úspěšném přijetí mandátu se ověřovateli zobrazí potvrzující informační hláška a aktualizuje se

seznam dostupných rolí. Mandát se stává platným pouze po jeho přijetí uživatelem. Detailní popis udělování a správy mandátů naleznete v kapitole 7.



Obrázek 3 – Výběr role

5. Proces ověření údajů fyzické osoby

Ověření údajů o jiné fyzické osobě ověřovatel provede zadáním kombinace identifikačních údajů, které mu o sobě jiná fyzická osoba sdělila v roli původce údajů na základě prokazatelného právního vztahu.

Prokazatelným právním vztahem je např. smlouva. Tento právní vztah musí být dle §12a ZoPDS, doložitelný, neboť záznam o ověření údajů bude veden v provozních údajích registru obyvatel. Ověřovaná osoba tak může ověřovatele kdykoliv požádat o zdůvodnění využití údajů a prokázání existence právního vztahu.

Ověření fyzické osoby je možné provést pod záložkou „Ověření fyzické osoby“.



Obrázek 4 – Výběr záložky „Ověření fyzické osoby“

5.1. Identifikační údaje fyzické osoby

Ověřovatel zadá kombinaci identifikačních údajů, které má o jiné fyzické osobě, kterou si přeje ověřit, k dispozici. Minimální povinnou kombinací údajů je jméno, příjmení a alespoň jeden z údajů doklad či rodné číslo. Dalšími nepovinnými údaji pro zpřesnění dotazu jsou datum narození a adresa trvalého bydliště.

Ověření fyzické osoby dle údajů

Identifikační údaje fyzické osoby

Ověřte údaje o jiné fyzické osobě, které vám byly poskytnuty na základě prokazatelného právního vztahu ⓘ

Jméno a příjmení

Jméno (případně jména) *

Příjmení *

Tento údaj je povinný

Tento údaj je povinný

Podle čeho chcete osobu identifikovat

Zadejte alespoň jeden z údajů Doklad a Rodné číslo.

Doklad

Rodné číslo

Doplňující údaje

Datum narození
dd.mm.rrrr

Adresa trvalého bydliště

OVĚŘIT OSOBU SMAZAT ÚDAJE

Obrázek 5 – Ověření fyzické osoby dle údajů

5.2. Výsledek žádosti o ověření fyzické osoby

Pokud ověření fyzické osoby dle zadaných údajů proběhlo úspěšně, ověřovatel obdrží identifikátor nalezené osoby (BSI). Ten si může pro své vlastní potřeby zkopírovat. V případě, že ověření proběhne na základě kombinace údajů „jméno, příjmení a doklad“, zobrazí se i aktuální hodnoty těchto údajů vedené v registru obyvatel.

✓ **Ověření proběhlo úspěšně, údaje odpovídají konkrétní osobě**

Osoba byla úspěšně ověřena podle údajů:

- Jméno
- Příjmení
- Doklad

Aktuální údaje k 19.01.2023 09:38

- Jméno: **Jana**
- Příjmení: **Tvrdoňová**
- Doklad: **Občanský průkaz 373062846**

Identifikátor nalezené osoby:

Obrázek 6 – Úspěšné ověření osoby dle údajů

Může se stát, že dle zadaných údajů bude nalezeno více osob. V takovém případě je potřeba upravit či doplnit zadanou kombinaci identifikačních údajů a opakovat ověření. Stejně tak je nutno postupovat i v situaci, kdy na základě zadaných údajů nebude nalezena žádná osoba. Pokud je ověřovaná osoba zemřelá, není možné ověření provést.

⚠ **Zadaným údajům odpovídá více osob**
Upravte či doplňte kombinaci údajů, aby bylo možné vyhledat jedinečný záznam. Poté opakujte ověření.

Obrázek 7 – Varovná hláška: zadaným údajům odpovídá více osob

⚠ **Na základě zadaných údajů nebyla nalezena žádná osoba**
Zkontrolujte zadané údaje, případně zvolte jinou kombinaci údajů.

Obrázek 8 – Chybová hláška: nebyla nalezena žádná osoba

⚠ **Na základě zadaných údajů byla nalezena zemřelá osoba**
Tuto osobu není možné ověřit.

Obrázek 9 – Chybová hláška: byla nalezena zemřelá osoba

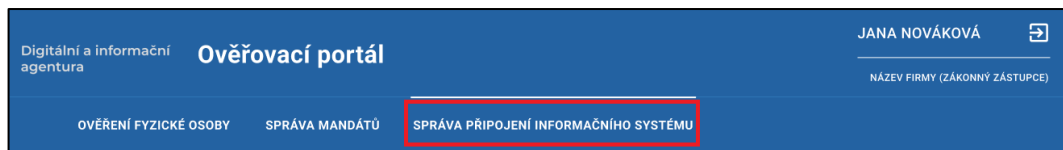
6. Správa připojení informačního systému

Podnikatel se může v rámci Ověřovacího portálu registrovat. Registrovaný podnikatel poté může využívat webové služby Ověřovacího portálu ověřování prostřednictvím vlastního API (popsáno v kapitole 6.2.), případně předávat identifikátory občana (BSI) svému právnímu nástupci (popsáno v kapitole 6.3.).

Pro registraci je nutné, aby podnikatel byl držitelem technického certifikátu vydaného pro danou organizaci jednou z certifikačních autorit:

- První certifikační autorita (I.CA);
- PostSignum;
- eIdentity.

Registraci (vlození certifikátu) může provést pouze zákonný zástupce organizace, který je veden v registru osob. Registraci provede pod záložkou „Správa připojení informačního systému“.



Obrázek 10 – Výběr záložky „Správa připojení informačního systému“

6.1. Registrace podnikatele

Zákonný zástupce organizace, který se přihlásil do Ověřovacího portálu prostřednictvím svého elektronického identifikačního prostředku, nahraje technický certifikát ze svého zařízení, zadá kontaktní e-mailovou adresu a udělí souhlas s podmínkami využívání služeb. Registraci organizace k využívání webových služeb Ověřovacího portálu potvrdí kliknutím na tlačítko „Registrovat“.

Správa připojení informačního systému

Registrace umožní využívat backendovou službu pro ztotožňování fyzických osob a další backendové služby. Detailnější informace naleznete na [informačním portálu](#).

Registrujte se ke službám

Vložte technický certifikát

Přetáhněte soubor nebo
NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

Kontaktní e-mail

Zašleme na něj upozornění na konec platnosti certifikátu

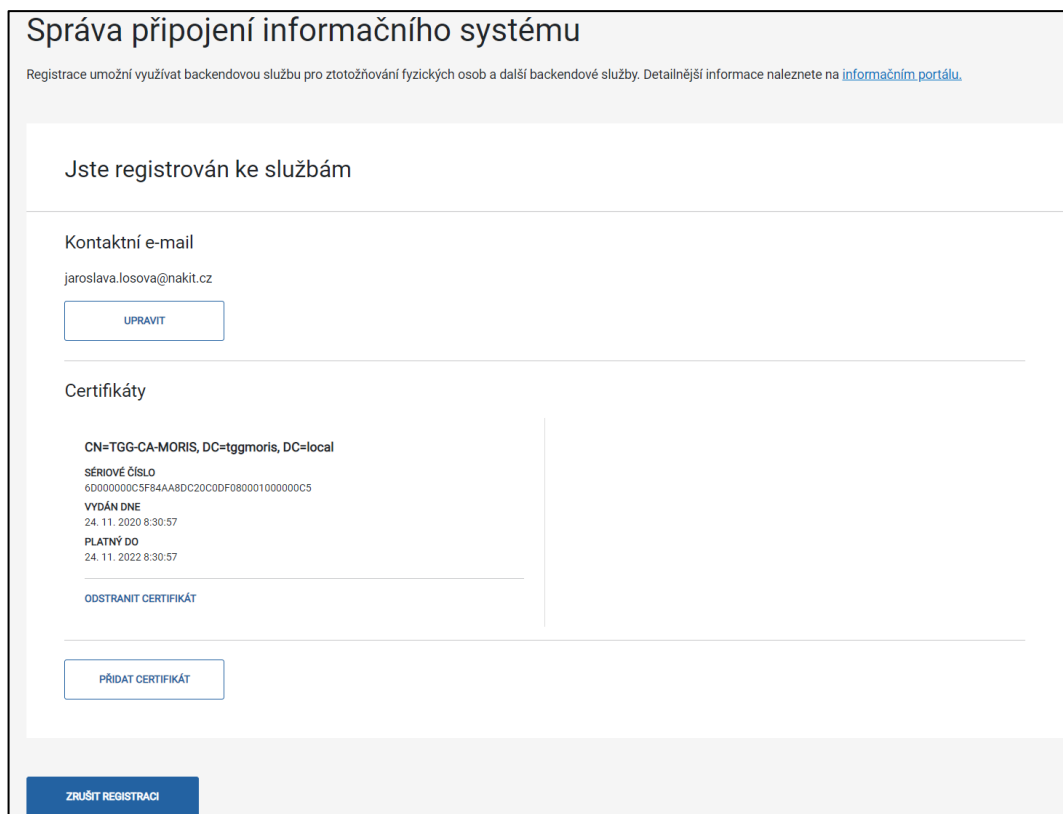
Souhlasím s podmínkami využívání služeb. Textaci podmínek jsem si přečetl/a na [informačním portálu](#).

REGISTROVAT

Obrázek 11 – Registrace k využívání webových služeb Ověřovacího portálu

Na zadanou e-mailovou adresu bude zasláno upozornění na končící platnost certifikátu, a to 30 dní před ukončením jeho platnosti. Dále zákonný zástupce obdrží upozornění, pokud se certifikát objeví na seznamu zneplatněných certifikátů jeho vydavatele (CRL) nebo dojde k pokusu o vložení totožného certifikátu k jiné organizaci.

Ve správě připojení informačního systému může zákonný zástupce editovat registrovanou e-mailovou adresu, spravovat nahrané certifikáty nebo zrušit samotnou registraci.



Obrázek 12 – Správa registrace

Systém provádí pravidelné kontroly registrovaných organizací oproti registru osob. Pokud IČO organizace nebude nalezeno v registru osob, bude registrace, včetně udělených mandátů, zneplatněna (ukončena). V případě pozastavení činnosti dané organizace nebo pokud nahraný certifikát pozbude platnosti, bude platnost registrace a udělených mandátů dočasně pozastavena. Během doby pozastavení registrace není možné využívat služby Ověřovacího portálu.

6.2. Webová služba pro ověření FO

Registrovaná organizace může namísto ověřování přes portál využít své vlastní API k hromadnému ověřování údajů fyzických osob. Detailní popis webové služby TR_BSI_OVERENI_FO pro ověření údajů fyzické osoby je dostupný na [úložišti vývojářské dokumentace](#). Chování služby kopíruje proces popsany v kapitole 5. drobnou odlišností je formát adresy trvalého bydliště, která musí být na vstupu webové služby ve tvaru kódu adresního místa (RÚIAN kód).

6.3. Předávání BSI právnímu nástupci

Právní nástupce uživatele služby má dle §12a, odst. 8 ZoPDS, právo požádat o vytvoření nových bezvýznamových směrových identifikátorů fyzické osoby (BSI) na základě předání seznamu bezvýznamových směrových identifikátorů fyzické osoby (BSI) svého právního předchůdce správci Národního bodu pro identifikaci a autentizaci.

1. Právní nástupce požádá o vytvoření nového BSI fyzické osoby. Požadavek směřuje k podnikateli, tedy původnímu ověřovateli údajů.
2. Ověřovatel údajů prostřednictvím webové služby TR_BSI_ULOZENI předá seznam BSI NIA. Lze nastavit, po kterou dobu bude možná zdrojová BSI vyzvednout a také zadat IČO organizace, pro kterou budou úložky uloženy.
3. Národní bod vydá ověřovateli tzv. úložky.
4. Ověřovatel poté zašle úložky (příp. další vlastní data) právnímu nástupci.
5. Právní nástupce prostřednictvím webové služby TR_BSI_VYZVEDNUTI získá na základě úložek na vstupu seznam svých BSI.

Technické popisy služeb a rozhraní jsou dostupné v samostatných dokumentech, které jsou dostupné na [úložišti vývojářské dokumentace](#).

7. Správa mandátů

Podnikatel, v rámci Ověřovacího portálu může určit své smluvní zástupce udělením mandátu. Tito smluvní zástupci ověřují údaje fyzických osob jménem organizace, která je k tomu určila. Následující podkapitoly vysvětlují, jak mandáty udělit a spravovat.

7.1. Udělení nového mandátu

Podnikatel si může určit své smluvní zástupce, kteří jej budou moci zastoupit při ověřování údajů fyzických osob.

Své zástupce si ověřovatel určí následovně:

1. Zákonný zástupce organizace se přihlásí do Ověřovacího portálu (popsáno v kapitole 4).
2. Pod záložkou „Správa mandátů“ zvolí možnost udělit nový mandát.

The screenshot displays the 'Správa mandátů' (Mandate Management) section of the Ověřovací portál. The navigation bar at the top includes 'OVĚŘENÍ FYZICKÉ OSOBY', 'SPRÁVA MANDÁTŮ', and 'SPRÁVA PŘIPOJENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU'. The main content area is titled 'Mandáty udělené v rámci organizace' and shows a list of granted mandates under the heading 'Udělené mandáty'. The list is divided into 'PLATNÉ' (Valid) and 'PROPADLÉ' (Expired) tabs. Two mandates are visible:

Udělený mandát	Udělený mandát
DANA ŠTÁSKOVÁ OD: PAVLA DVOŘÁKOVÁ FUNKCE: změna příjmení UDĚLENÝ: 8. 3. 2022 17:48:52 PLATNÝ DO: 25. 3. 2022 0:00:00 ZMĚNIT ODEBRAT MANDÁT	JOSEF ŠINTÁK OD: Dana Štásková FUNKCE: úmrtí ve středě UDĚLENÝ: 8. 3. 2022 18:18:21 PLATNÝ DO: 27. 3. 2022 0:00:00 ZMĚNIT ODEBRAT MANDÁT

A red box highlights the 'UDĚLIT NOVÝ MANDÁT' button at the bottom left of the interface.

Obrázek 13 – Přehled a správa udělených mandátů

Digitální a informační agentura

3. Vyplní požadované informace o osobě, které chce mandát udělit. Tyto údaje musí být zadány tak, jako jsou uvedeny na dokladu totožnosti.

Udělení nového mandátu

Vyplňte informace

Jméno a příjmení

Jméno (případně jména) Příjmení

Doklad

Typ dokladu Číslo dokladu

Obrázek 14 – Udělení nového mandátu

4. V dalším kroku je možné vyplnit funkci, kterou tato osoba plní (např. zastupující vedoucí) a nastavit časové období platnosti mandátu (implicitně je nastaven 1 rok, což je zároveň nejdelší možná doba platnosti mandátu).

Údaje k mandátu

Funkce

Platnost do
dd.mm.rrrr

Tato osoba je oprávněna udělovat mandáty dalším osobám

Obrázek 15 – Doplňující údaje k mandátu

5. Dále má podnikatel možnost povolit smluvnímu zástupci udělování mandátu dalším osobám, které potom mohou také ověřovat údaje fyzických osob jménem podnikatele. Toto oprávnění udělí podnikatel smluvnímu zástupci zaškrtnutím této možnosti:

Tato osoba je oprávněna udělovat mandáty dalším osobám

Obrázek 16 – Udělení oprávnění udělovat mandáty dalším osobám

Digitální a informační agentura

6. Podnikatel dokončí udělení mandátu smluvnímu zástupci prostřednictvím tlačítka „Udělit mandát“. Poté systém ověří vyplněné údaje a přidělí mandát smluvnímu zástupci.



Obrázek 17 – Potvrzení udělení mandátu

7. Na obrazovce se objeví potvrzení o úspěšném udělení mandátu. Aby nově vytvořený smluvní zástupce mohl začít ověřovat údaje o fyzických osobách jménem podnikatele, musí mandát nejdříve přijmout. Učinit tak může po přihlášení do Ověřovacího portálu (popis v kapitole 4.2.). Možnosti správy uděleného mandátu jsou detailně popsány v kapitole 7.2.

V případě, kdy se namísto potvrzení o úspěšném ověření a udělení mandátu objeví na obrazovce chybová hláška, je potřeba zkontrolovat vyplněné údaje a akci provést znovu. Chyba může nastat v těchto případech:

- Na základě zadaných údajů nebyla nalezena žádná osoba.
- Na základě zadaných údajů byla nalezena zemřelá osoba.
- Mandát není možné udělit sám sobě.

7.2. Správa existujících mandátů

Přihlášený podnikatel může existující udělené mandáty spravovat pod záložkou „Správa mandátů“.

U udělených mandátů je možné editovat funkci smluvního zástupce, měnit platnost mandátu nebo mandát odebrat. Mandát je možné prodloužit maximálně o 1 rok. Lze však nastavit i kratší platnost mandátu, případně ji zkracovat dle potřeby.

Pokud mandát čeká na schválení svým příjemcem, je tato informace u příslušného mandátu zobrazena.

Digitální a informační agentura

Udělené mandáty

PLATNÉ **PROPADLÉ**

MEČOVKA ORANŽOVÁ	ZORAN VOSÁHLO (ČEKÁ NA SCHVÁLENÍ)
OD PETRA NOSKOVÁ	OD PETRA NOSKOVÁ
FUNKCE Pokus	FUNKCE -
UDĚLENÝ 18. 3. 2022 9:24:06	UDĚLENÝ 18. 3. 2022 15:04:30
PLATNÝ DO 18.03.2023	PLATNÝ DO 24.03.2022
OPRÁVNĚNÍ SPRAVOVAT MANDÁTY ORGANIZACE Ne	OPRÁVNĚNÍ SPRAVOVAT MANDÁTY ORGANIZACE Ne
ZMĚNIT	ZMĚNIT
ODEBRAT MANDÁT	ODEBRAT MANDÁT

Obrázek 18 – Správa udělených mandátů

Pod záložkou „Propadlé“ jsou zobrazeny mandáty, kterým skončila jejich platnost. Podnikatel má možnost tyto mandáty obnovit nebo odebrat.

Udělené mandáty

PLATNÉ **PROPADLÉ**

SOKRAT SKOŘICE	OLINA OREGANO (ČEKÁ NA SCHVÁLENÍ)
OD PAVLA DVOŘÁKOVÁ	OD PAVLA DVOŘÁKOVÁ
FUNKCE k zneplatnění	FUNKCE změna funkce
UDĚLENÝ 8. 3. 2022 16:54:56	UDĚLENÝ 8. 3. 2022 17:10:10
PLATNÝ DO 11.03.2022	PLATNÝ DO 11.03.2022
OPRÁVNĚNÍ SPRAVOVAT MANDÁTY ORGANIZACE Ano	OPRÁVNĚNÍ SPRAVOVAT MANDÁTY ORGANIZACE Ne
ZMĚNIT	ZMĚNIT
OBNOVIT MANDÁT ODEBRAT MANDÁT	OBNOVIT MANDÁT ODEBRAT MANDÁT

Obrázek 19 – Přehled propadlých mandátů

8. Bezpečnostní doporučení

V rámci Ověřovacího portálu pracujete s citlivými informacemi – ať už je to vaše digitální identita či osobní údaje jiné fyzické osoby. Dbejte tedy zvýšené opatrnosti a dodržujte následující bezpečnostní doporučení:

1. Nikdy nesdělujte své přihlašovací údaje jiným osobám.
2. Do Ověřovacího portálu přistupujte pouze na vlastním zařízení, které je připojeno k důvěryhodné internetové síti a vždy si zkontrolujte v adresní řádce vašeho prohlížeče, že je vaše připojení zabezpečeno platným certifikátem.
3. Nepracujte s osobními údaji jiné osoby, pokud jste v prostředí, kde není zaručeno vaše soukromí.
4. Ověřujte pouze údaje jiné osoby, se kterou máte uzavřen prokazatelný právní vztah. Veškerá ověření údajů jsou evidována a může po Vás být kdykoliv vyžadováno zdůvodnění využití osobních údajů. Při neoprávněném využití se vystavujete trestnímu postihu.
5. Po ukončení vaší činnosti v Ověřovacím portálu se nezapomeňte odhlásit.
6. Doporučení pro bezpečné přihlášení prostřednictvím elektronických identifikačních prostředků naleznete na [informačních webových stránkách Identity občana](#).

9. Uživatelská podpora (Služba Service Desk)

Service Desk Digitální a informační agentury poskytuje komplexní uživatelskou podporu v pracovních dnech od 7:00 – 18:00 na telefonním čísle +420 227 023 444.

Uživatelé mohou také využít aplikaci [Service Desk Manager \(SDM\)](#) nebo požadavek zadat prostřednictvím e-mailu na adresu identitaobcana@dia.gov.cz.

Service Desk neposkytuje uživatelskou podporu k dotazům nebo k žádostem o informace:

- a) na právní výklad zákona o právu na digitální služby;
- b) na právní výklad zákona o elektronické identifikaci;
- c) na právní výklad nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- d) týkajícím se statistik provozu Národního bodu a Ověřovacího portálu;
- e) dotazům, které nesouvisí s provozem Národního bodu a Ověřovacího portálu;
- f) dotazům k existenci právních vztahů a oprávněním k ověřování údajů fyzických osob.

10. Seznam obrázků

Obrázek 1 – Způsoby přihlášení do Ověřovacího portálu	6
Obrázek 2 – Udělení souhlasu s výdejem údajů.....	7
Obrázek 3 – Výběr role	8
Obrázek 4 – Výběr záložky „Ověření fyzické osoby“	8
Obrázek 5 – Ověření fyzické osoby dle údajů	9
Obrázek 6 – Úspěšné ověření osoby dle údajů.....	10
Obrázek 7 – Varovná hláška: zadaným údajům odpovídá více osob.....	10
Obrázek 8 – Chybová hláška: nebyla nalezena žádná osoba	10
Obrázek 9 – Chybová hláška: byla nalezena zemřelá osoba	10
Obrázek 10 – Výběr záložky „Správa připojení informačního systému“	11
Obrázek 11 – Registrace k využívání webových služeb Ověřovacího portálu	12
Obrázek 12 – Správa registrace.....	13
Obrázek 13 – Přehled a správa udělených mandátů	15
Obrázek 14 – Udělení nového mandátu	16
Obrázek 15 – Doplnující údaje k mandátu.....	16
Obrázek 16 – Udělení oprávnění udělovat mandáty dalším osobám.....	16
Obrázek 17 – Potvrzení udělení mandátu	17
Obrázek 18 – Správa udělených mandátů	18
Obrázek 19 – Přehled propadlých mandátů	18